



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Районен съд – Самоков

З А П О В Е Д
№ 39

гр. Самоков, 16.03.2020 година

На основание чл. 80, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) и в изпълнение на Решение по протокол № 9 от заседанието на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 15.03.2020 г.

Н А Р Е Ж Д А М :

За периода на обявеното извънредно положение – от 16 март 2020 г. до 13 април 2020 г. включително:

1. Подаването на всякакви документи в Районен съд – Самоков да се извършва само по пощата или по електронен път. В документите изрично да се посочват телефон за връзка или електронен адрес на подателя.

2. Справките по дела да се извършват само по телефоните, обявени на сайтовете на Районен съд – Самоков или по електронен път на обявените от съда електронни адреси.

3. Свидетелства за съдимост да се издават само по електронен път, с изключение на служебно издаваните справки за съдимост.

4. Забранява се достъпът в сградата на Районен съд – Самоков на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, включително и с цел получаване на изготвени преписи и съдебни удостоверения. Забраната не се отнася за лицата, които са призовани по образуванияте и насрочени за разглеждане дела по т. т. 1, 2 и 3 от моя заповед № 38/16.03.2020 г.

5. Забранява се достъпът на държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители в сградата на Районен съд – Самоков, с изключение на ангажираните по дежурства съобразно графициите за работа, утвърдени от и. ф. председателя на Районен съд – Самоков с отделни заповеди.

6. Указвам на съдиите в Районен съд – Самоков, че следва да работят дистанционно по обявените за решаване дела, като изготвените съдебни актове се предават и резултатите по тях се вписват в срочните книги след отпадане на извънредното положение.

7. Забранява се достъпът на районните съдии в сградата на Районен съд – Самоков, освен в следните случаи: на изпълняващия функциите председател на РС – Самоков – за осъществяване на общо организационно и административно ръководство на съда; на районните съдии – по време на дежурства съгласно утвърдения график за дежурства и за целите на изпълнение на указанията за дистанционна работа по обявените за решаване дела.

8. За получаване и изпращане на пощенски и куриерски пратки, както и във връзка с издаване на справки за съдимост и за извършване на други неотложни административни услуги от РС – Самоков да се обособи приемателен пункт в непосредствена близост до входа към централното фоайе на партерния етаж в сградата на РС – Самоков, до който външните лица да се допускат само по един – с предпазни маски и ръкавици. В случай, че външните лица не носят такива, същите задължително да спазват дистанция от поне 1 метър от съответния съдебен служител и предварително да ползват дезинфектант за ръце, с който пунктът да бъде непрекъснато снабден.

9. Преустановява се връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по т. т. 1, 2 и 3 от моя заповед № 38/16.03.2020 г., по които призоваването и уведомяването да се извършват по телефон или по електронен път.

10. Дезинфекционните мероприятия в сградата на РС – Самоков да продължават да се извършват съгласно графика-приложение към моя заповед № 35/10.03.2020 г.

Заповедта да се оповести на интернет-страницата на Районен съд – Самоков и да се доведе до знанието на районните съдии, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители, а препис от нея да се постави на видно място на главния вход на сградата на съда.

Препис от заповедта да се изпрати на Началника на ОЗ „Охрана“ – София-област за сведение и за оказване на необходимото съдействие по чл. 391, ал. 4 от Закона за съдебната власт за нейното изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на служителя „Човешки ресурси“ в Районен съд - Самоков.

И. Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ
на РС – САМОКОВ:



/Янко Чавеев/